



DCTI Website Users Guide / Ghidul utilizatorului

Mihai Micea

Rev.1/03.2018



DEPARTAMENTUL
CALCULATOARE
\$I TEHNOLOGIA
INFORMAŢIEI2, Vasile Pârvan Bvd., 300223 Timisoara, Romania
+ 40 256 3273, +40 256 3261
secrectariat@cs.upt.ro
www.cs.upt.ro



Cuprins

1	Acce	sul în contul utilizator	3
2	Intro	ducerea informațiilor de profil	4
	2.1 2.2 2.3 2.4	Crearea și inițializarea paginilor de profil Introducerea informațiilor de profil pentru Personalul academic Introducerea informațiilor de profil pentru Doctoranzii în stagiu Introducerea informațiilor de profil pentru Foștii doctoranzi	4 4 8 9
3	Ştiri,	anunțuri și evenimente DCTI	10
	3.1 3.2	Conținutul materialelor pentru publicarea Evenimentelor Conținutul materialelor pentru publicarea Știrilor și Anunțurilor	10 10
4	Teze	de doctorat, susținute și publicate în departament	12
5	Proie	ecte și granturi de cercetare-dezvoltare relevante	15
6	Resp	onsabili și informații suplimentare	17
	6.1 6.2	Responsabilități legate de conținutul site-ului web DCTI Responsabilități generale și informații suplimentare legate de site- ul web	17 18





1 Accesul în contul utilizator

Accesul în contul utilizator al site-ului web DCTI (*login*) se face individual, pe baza următoarelor informații:

- 1. Locația paginii de acces: https://www.cs.upt.ro/user
- 2. Username: <prenume>.<nume>
- **3.** Se introduce apoi parola. Pentru probleme legate de parolă, se contactează Secretariatul DCTI sau d-na. Ramona Cioargă.



Fig. 1. Ecranul de acces în contul (profilul) de utilizator.





2 Introducerea informațiilor de profil

Site-ul web DCTI definește următoarele categorii de personal:

- **Personal academic (Academic Staff)**: cadrele didactice active ale departamentului
- **Cercetători** (**Researchers**): doctoranzii în stagiu și eventualul personal de cercetare al departamentului (angajat în statele de funcțiuni ale DCTI)
- Tehnic și administrativ(Technical and Administrative)
- In Memoriam: foști colegi de marcă ai departamentului, în prezent decedați
- Foști colegi (Former Colleagues): foști colegi cadre didactice ale departamentului
- Foști doctoranzi (Former PhD Students)

Pentru fiecare persoană aparținând unei categorii de mai sus există prevăzută pe site câte o *pagină de profil*. Pagina de profil reprezintă un set minim necesar de informații profesionale și personale, oficiale la nivelul departamentului, formatate într-un stil unitar. Setul de informații din pagina de profil depinde de categoria de personal de care aparține fiecare persoană.

Paginile de profil nu reprezintă pagini web personale și nu includ toate informațiile pe care o persoană ar putea să publice pe web. Pentru aceasta există creat cadrul necesar la nivelul departamentului (existența unui server specializat, cu conturile utilizatorilor membri ai departamentului și cu link-uri de tipul:

https://www.cs.upt.ro/~<nume utilizator>).

2.1 Crearea și inițializarea paginilor de profil

Secretariatul DCTI este responsabil cu crearea și inițializarea paginilor de profil (completarea informațiilor de bază) pentru persoanele aparținând tuturor categoriilor menționate anterior.

2.2 Introducerea informațiilor de profil pentru Personalul academic

Pagina de profil pentru membrii departamentului din categoria *Personal academic* va trebui completată și menținută la zi de către fiecare cadru didactic al departamentului, individual.

Fiecare pagină de profil este bilingvă – există o versiune în limba engleză și una în limba română (traducere). Amândouă versiunile trebuie completate. Această cerință e, de altfel, valabilă pentru orice pagină de informații publicată pe site. Limba implicită a site-ului este engleza.

Recomandarea este ca introducerea informațiilor de profil să înceapă în versiunea engleză, cu următorii pași:



2, Vasile Pârvan Bvd., 300223 Timisoara, Romania + 40 256 3273, +40 256 3261 secrectariat@cs.upt.ro www.cs.upt.ro



- 1. Se accesează contul de utilizator al site-ului web.
- 2. Selectarea butonului Manage din bara de administrare din partea superioară a ferestrei principale, pentru a activa submeniul de administrare (vezi Fig. 2).
- 3. Afișarea paginii de conținut a site-ului prin selectarea butonului Content din cadrul submeniului de administrare (vezi Fig. 3). Ca rezultat, se vor afișa toate elementele de conținut ale site-ului, denumite *noduri*.
- 4. Căutarea nodurilor cu pagina de profil corespunzătoare utilizatorului se poate face rapid prin introducerea numelui utilizatorului în câmpul de filtrare Title și prin activarea butonului Filter (vezi Fig. 4). Ca rezultate, se vor afișa cele două noduri aferente paginilor de profil ale utilizatorului (în limba engleză și română).
- 5. Selectarea nodului cu pagina de profil în limba engleză și editarea acestuia prin activarea butonului Edit (vezi Fig. 4). Ca rezultat, se va afișa formularul pentru introducerea informațiilor de profil corespunzătoare paginii de limba engleză. Ca observație, nodul de limba română poate fi distins față de cel de engleză prin faptul că link-ul său (vizibil în partea de jos a ferestrei atunci când cursorul mouse-ului se plimbă peste titlul nodului) conține în mod adițional secvența ".../ro/..." (de exemplu: "https://cs.upt.ro/node/32" link pentru nod de limba engleză și "https://cs.upt.ro/node/32" link pentru nodul corespondent de limba română). Această observație este valabilă pentru toate nodurile site-ului.
- 6. În formularul de introducere a informațiilor de profil ce apare (vezi Fig. 5), se verifică întâi corectitudinea informațiilor introduse deja în faza de inițializare, de către Secretariatul DCTI. Dacă se observă eventuale probleme, se vor corecta. Apoi se vor completa în mod corespunzător informațiile de profil personale, *conform indicațiilor de sub fiecare câmp din formular*.

Se vor completa cel puțin următoarele elemente:

- Picture opțional dar recomandat (rezoluție minimă 200 x 300 pixeli)
- Office location
- Research fields
- Short Bio
- Department start year
- Selected publications selecție cu cinci publicații reprezentative. Lista completă a publicațiilor se poate introduce în pagina web personală.
- 7. După ce au fost salvate datele introduse în formular, se caută și se editează nodul cu pagina de profil în limba română. Aici, singurul element ce trebuie tradus, dintre cele enumerate la punctul anterior, este Sort Bio, restul fiind preluate implicit de la nodul de limba engleză, deja completat.
- 8. La final, după ce toate informațiile necesare au fost introduse în cele două versiuni ale paginii de profil (engleză şi română), se poate ieşi din contul utilizator (logout) prin selectarea butonului cu numele de utilizator (în exemplul nostru, ioan.popescu), situat în bara de administrare, lângă butoanele Manage şi Shortcuts, iar apoi prin selectarea butonului Log out de dedesubt.



DEPARTAMENTUL CALCULATOARE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

2, Vasile Pârvan Bvd., 300223 Timisoara, Romania + 40 256 3273, +40 256 3261 secrectariat@cs.upt.ro www.cs.upt.ro



ioan.popescu Departar	mentul Calc 🗙 📑	-							
	🛈 🔒 https	://cs.upt.ro/user/		 Q. Search		$\overline{\mathbf{T}}$			≡
🗏 Manage ★ Sho	rtcuts 👤 io	an.popescu							Â
					🕼 Share	🗩 English	Ø Ron	nână	
View									
	DEPART INFORM	MENT OF COMPUT IATION TECHNOLO bur future, since 1966.	ER AND GY		Up	Universitatea Politehnica Timişoara			
About DCTI	People	Education Research	News and Events						
Home									
TOOLS		ioan.pope	escu						E
		Member for 2 months 2 wee	eks						

Fig. 2. Activarea submeniului de administrare.

0	Content Departamentul Calcul 🗙 🕂							-
>	C https://cs.ug	pt.ro/admin/content			Q Search		坐 🕲 💰	
ar	o site 🗧 Manage 🔺 Short	cuts 👤 ioan.popes	5CU					
1	Contant - Structure	Configuration Q Hole						
L	Content m Stucture	G Help	,					_
	nem							
me	» Administration							
A	dd content							
blis	shed status Content type	Title	Language		-			
Ally	y - Y - Ally -	•	- Any -		•			
Fil	lter							
tion	n							
reu	e content							
Ар	oply to selected items							
Ap	pply to selected items		CONTENT TYPE	AUTHOR	STATUS	UPDATED •	OPERATIONS	
Ap	TITLE Master Programs		CONTENT TYPE Basic page	AUTHOR mihai.micea	STATUS Published	UPDATED • 02/21/2018 - 18:25	OPERATIONS	
Ap	TTTLE Master Programs Programe de Master		CONTENT TYPE Basic page Basic page	AUTHOR mihai.micea mihai.micea	STATUS Published Published	UPDATED • 02/21/2018 - 18:25 02/21/2018 - 18:25	OPERATIONS Translate Translate	
A p	TTTLE Master Programs Programe de Master Programe de Licență		CONTENT TYPE Basic page Basic page Basic page	AUTHOR mihai.micea mihai.micea mihai.micea	STATUS Published Published	UPDATED • 02/21/2018 - 18:25 02/21/2018 - 18:25 02/21/2018 - 18:23	OPERATIONS Translate Translate Translate	
Ap	TTTLE Master Programs Programe de Master Programe de Licență Bachelor Programs		CONTENT TYPE Basic page Basic page Basic page Basic page	AUTHOR mihai.micea mihai.micea mihai.micea	STATUS Published Published Published	UPDATED • 02/21/2018 - 18:25 02/21/2018 - 18:25 02/21/2018 - 18:23 02/21/2018 - 18:23	OPERATIONS Translate Translate Translate	
Ap	TTTLE Master Programs Programe de Master Programe de Licență Bachelor Programs Evaluările de finalizare a studiilor și Lu	icrarea de disertație	CONTENT TYPE Basic page Basic page Basic page Basic page Basic page	AUTHOR mihai.micea mihai.micea mihai.micea mihai.micea	STATUS Published Published Published Published	UPDATED • 02/21/2018 - 18:25 02/21/2018 - 18:25 02/21/2018 - 18:23 02/21/2018 - 18:23 02/21/2018 - 18:20 02/21/2018 - 17:50	OPERATIONS Translate Translate Translate Translate	
Ap 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	TTTLE Master Programs Programe de Master Programe de Licență Bachelor Programs Evaluările de finalizare a studiilor și lu Evaluările de finalizare a studiilor și pi	icrarea de disertație olectul de licență	CONTENT TYPE Basic page Basic page Basic page Basic page Basic page Basic page	AUTHOR mihai.micea mihai.micea mihai.micea mihai.micea mihai.micea	STATUS Published Published Published Published Published Published	UPDATED • 02/21/2018 - 18:25 02/21/2018 - 18:25 02/21/2018 - 18:23 02/21/2018 - 18:23 02/21/2018 - 18:20 02/21/2018 - 18:20 02/21/2018 - 17:50 02/21/2018 - 17:50	OPERATIONS Translate Translate Translate Translate Translate	
	pply to selected items TTTLE Master Programs Programe de Master Programe de Licență Bachelor Programs Evaluările de finalizare a studiilor și Lu Evaluările de finalizare a studiilor și pr	icrarea de disertație rolectul de licență	CONTENT TYPE Basic page Basic page Basic page Basic page Basic page Basic page	AUTHOR mihai.micea mihai.micea mihai.micea mihai.micea mihai.micea	STATUS Published Published Published Published Published Published	UPDATED • 02/21/2018 - 18:25 0 02/21/2018 - 18:25 0 02/21/2018 - 18:23 0 02/21/2018 - 18:20 0 02/21/2018 - 17:50 0	OPERATIONS Translate Translate Translate Translate Translate	
	pply to selected items TTTLE Master Programs Programe de Master Programe de Licență Bachelor Programs Evaluările de finalizare a studiilor și pu Evaluările de finalizare a studiilor și pr Graduation Evaluations and the Disser	icrarea de disertație roiectul de licență tation Thesis	CONTENT TYPE Basic page Basic page Basic page Basic page Basic page Basic page Basic page	AUTHOR mihai.micea mihai.micea mihai.micea mihai.micea mihai.micea mihai.micea	STATUS Published Published Published Published Published Published Published Published	UPDATED • 02/21/2018 - 18:25 02/21/2018 - 18:25 02/21/2018 - 18:23 02/21/2018 - 18:23 02/21/2018 - 18:20 02/21/2018 - 17:50 02/21/2018 - 17:50 02/21/2018 - 17:50 02/21/2018 - 17:50 02/21/2018 - 17:49	OPERATIONS Translate Translate Translate Translate Translate Translate	

Fig. 3. Selectarea paginii de conținut a site-ului.





-> a										
76	🛈 🔒 https://cs.upt.ro/admir	n/content?status=All&type=	All&title=		Q Search		$\overline{+}$	1	# 🖽	
Back to site 🗧 Mana	age 🗙 Shortcuts	👤 ioan.popescu								
Content 👬 S	tructure 🔧 Configuratio	on 🕜 Help								
Be per l'Alle contra										
Content										
ome » Administration										
+ Add Content										
ublished status Content t	ype Title		Language							
Any Any -	popes	cu	- Any -		•					
Filter Reset										
THE RESEL										
	/									
		1								
Content 2		1								
Con Content Co	*	1								
Content of the selected item	15	1								
Apply to selected item	15 CONTENT TYPE	AUTHOR	STATUS	UPDATED		OPERATIONS				
Apply to selected item	To CONTENT TYPE	AUTHOR	STATUS	UPDATED		OPERATIONS				
Apply to selected item TITLE Ioan POPESCU	CONTENT TYPE People	AUTHOR Ioan.popescu	STATUS Published	UPDATED 12/13/2017	• - 11:04	OPERATIONS Edit •				
Apply to selected item TITLE Ioan POPESCU	CONTENT TYPE People	AUTHOR Ioan.popescu	STATUS Published	UPDATED 12/13/2017	• - 11:04	OPERATIONS Edit •				
Apply to selected item TITLE Ioan POPESCU Ioan POPESCU	To CONTENT TYPE People People	AUTHOR Ioan.popescu Ioan.popescu	STATUS Published Published	UPDATED 12/13/2012 12/13/2012	- 11:04 - 11:04	OPERATIONS Edit • Edit •				
Apply to selected item TITLE Ioan POPESCU Ioan POPESCU	CONTENT TYPE People People	AUTHOR ioan.popescu ioan.popescu	STATUS Published Published	UPDATED 12/13/2012 12/13/2012	• '- 11:04 '- 11:04	OPERATIONS Edit • Edit •				
Apply to selected item I the content of the conten	CONTENT TYPE People People	AUTHOR Ioan.popescu Ioan.popescu	STATUS Published Published	UPDATED 12/13/2012 12/13/2012	• '- 11:04 '- 11:04	OPERATIONS Edit • Edit •		2		
Apply to selected item TITLE Ioan POPESCU Ioan POPESCU Apply to selected item	CONTENT TYPE People People	AUTHOR Ioan.popescu Ioan.popescu	STATUS Published Published	UPDATED 12/13/2012 12/13/2012	• '- 11:04 '- 11:04	OPERATIONS Edit • Edit •		3		

Fig. 4. Filtrarea conținutului după nume (titlul nodului) și editarea unui nod.

🗮 Manage 🔺 Shortcuts 👤 ioan.popescu	
😚 🖹 Content 🔥 Structure 🔧 Configuration 🕜 Help	1.4
Edit People Ioan POPESCU	
Mey Edit Translate	
Home » Mircea vLaDujiu	
Memoru ai Departamentului (actuai sau lost coleg)	
[IMPORTANTI] Pentru o persoană nou introdusă, se EDITEAZĂ ȘI SALVEAZĂ În câmpul "Person name" este PREDEFINIT numele de înregistrare al persoanei	DE DOUĂ ORI (pentru ca ALIAS-ul să apară în partea superioară a ferestrei)!!! , în site-ul web.
Person name *	Published
Ioan POPESCU	Last saved (all languages): 12/13/2017 - 11:04
People category (all languages)* Academic Staff	Create new revision (all languages)
[PREDEFINIT] Categoria de membru al departamentului.	
First name (all languages) *	
Ioan	
[OBLIGATORIU] Se introduce prenumele persoanei.	
	Show row weights
MIDDLE NAMES	
÷	
+	
÷	
+	
[OPTIONAL] Se pot introduce până la 4 alte prenume.	
Last name (all languages) *	
Popescu	

Fig. 5. Formularul de introducere a informațiilor de profil.





2.3 Introducerea informațiilor de profil pentru Doctoranzii în stagiu

Pagina de profil pentru doctoranzii în stagiu ai departamentului (grupați în site-ul DCTI la categoria *Cercetători*) va trebui completată și menținută la zi de către fiecare conducător de doctorat al departamentului, individual.

Ca și în cazul de la Subcapitolul 2.2, recomandarea este ca introducerea informațiilor de profil ale fiecărui doctorand să înceapă în versiunea engleză, procedura fiind în mare măsură similară:

- 1. Conducătorul de doctorat își accesează propriul cont de utilizator al site-ului web.
- 2. Selectarea butonului Manage din bara de administrare din partea superioară a ferestrei principale, pentru a activa submeniul de administrare (vezi Fig. 2).
- 3. Afișarea paginii de conținut a site-ului prin selectarea butonului Content din cadrul submeniului de administrare (vezi Fig. 3). Ca rezultat, se vor afișa toate elementele de conținut ale site-ului, denumite *noduri*.
- 4. Căutarea nodurilor cu pagina de profil corespunzătoare doctorandului se poate face rapid prin introducerea numelui doctorandului în câmpul de filtrare Title şi prin activarea butonului Filter. Ca rezultate, se vor afişa cele două noduri corespunzătoare paginilor de profil ale doctorandului, pentru limba engleză şi română.
- 5. Selectarea nodului cu pagina de profil în limba engleză și editarea acestuia prin activarea butonului Edit. Dacă opțiunea Edit nu este disponibilă (vezi Fig. 4) sau există alte probleme de accesare a nodului, se va anunța Secretariatul DCTI.
- 6. În formularul de introducere a informațiilor de profil ce apare (vezi Fig. 5), se verifică întâi corectitudinea informațiilor introduse deja în faza de inițializare, de către Secretariatul DCTI. Dacă se observă eventuale probleme, se vor corecta. Apoi se vor completa în mod corespunzător informațiile de profil ale doctorandului, *conform indicațiilor de sub fiecare câmp din formular*. *Se vor verifica și completa cel puțin următoarele elemente*:
 - Picture opțional dar recomandat (rezoluție minimă 200 x 300 pixeli)
 - Attributions se verifică existența textului PhD Student în prima poziție; dacă nu există, se va completa
 - Research fields
 - Department start year anul înscrierii la doctorat
 - PhD Thesis Supervisor from DCTI
 - PhD Thesis Supervisor external
- 7. După ce au fost salvate datele introduse în formular, se caută și se editează nodul corespondent, pentru limba română. Aici, trebuie tradus un singur element dintre cele enumerate la punctul anterior, restul fiind preluate implicit de la nodul de limba engleză, deja completat:
 - Attributions se verifică existența textului Doctorand în prima poziție; dacă nu există, se va completa





2.4 Introducerea informațiilor de profil pentru Foștii doctoranzi

Introducerea prealabilă a informațiilor de profil pentru foști doctoranzi ai departamentului este necesară pentru înregistrarea în cadrul site-ului web a tezelor de doctorat susținute în trecut.

Procedura constă din următorii pași:

- **1.** Conducătorul de doctorat comunică Secretariatului DCTI numele complet al fostului doctorand, pentru inițializarea paginii de profil corespunzătoare.
- 2. După confirmarea primită de la secretariat, conducătorul de doctorat își accesează propriul cont de utilizator al site-ului web.
- **3.** În mod similar subcapitolelor 2.2 și 2.3, va accesa apoi pagina de conținut a siteului, va căuta și va edita nodul cu pagina de profil în limba engleză corespunzătoare fostului doctorand.
- **4.** În formularul de introducere a informațiilor de profil, va completa cel puțin următoarele elemente:
 - Picture opțional dar recomandat (rezoluție minimă 200 x 300 pixeli)
 - Attributions se verifică existența textului Former PhD Student în prima poziție; dacă nu există, o completează
 - Research fields
 - Department start year anul înscrierii la doctorat
 - Department end year anul susținerii tezei de doctorat
 - ^D PhD Thesis Supervisor from DCTI
 - ^D PhD Thesis Supervisor external
- 5. După ce au fost salvate datele introduse în formular, se caută și se editează nodul corespondent, pentru limba română. Aici, trebuie tradus un singur element dintre cele enumerate la punctul anterior, restul fiind preluate implicit de la nodul de limba engleză, deja completat:
 - Attributions se verifică existența textului Fost doctorand în prima poziție; dacă nu există, se va completa





3 Ştiri, anunţuri şi evenimente DCTI

Știrile, anunțurile și evenimentele DCTI reprezintă o componentă esențială a site-ului și a imaginii departamentului, constituind, alături de mesajele e-mail, mijlocul principal de diseminare a informațiilor ce privesc departamentul. De asemenea, o parte din știrile, anunțurile și evenimentele DCTI constituie baza din care se generează automat pe site *istoricul departamentului*.

Publicarea știrilor, anunțurilor și evenimentelor este realizată de către Secretariatul DCTI, pe baza informațiilor proprii sau a materialelor primite de la membrii departamentului spre publicare, după ce au fost aprobate de către Consiliul departamentului sau Directorul de departament.

3.1 Conținutul materialelor pentru publicarea Evenimentelor

Evenimentele au o locație precizată și, de regulă, o audiență și un interval de timp de desfășurare. Exemple: conferință, prezentare, seminar, concurs profesional.

Elementele minimale de conținut necesare publicării unui eveniment sunt:

- **Event title** titlul trebuie să descrie pe scurt, dar într-un mod cât mai clar și mai interesant, evenimentul.
- **Event start date** și **Event end date** intervalul de desfășurare a evenimentului. Este obligatorie specificarea cel puțin a datei de start.
- **Event** location locația evenimentului.
- **Event picture** dacă s-a stabilit promovarea evenimentului și în secțiunea **Spotlight** a site-ului web DCTI (caruselul de imagini din pagina de start), atunci este obligatorie existența unei imagini cât mai reprezentative pentru eveniment, în format 16:9, la o rezoluție minimă de 800x450 pixeli.
- **Body** descrierea evenimentului, care va trebui să fie suficient de detaliată pentru a furniza toate informațiile relevante necesare. Aici se pot include și imagini (altele decât cea din câmpul **Event picture** de mai sus).

Deși se pot publica și evenimente desfășurate deja (în special pentru a fi incluse în secțiunea de *istoric al departamentului*), în majoritatea cazurilor, anunțarea evenimentelor trebuie realizată și publicată cu cât mai mult timp posibil înaintea desfășurării acestora.

3.2 Conținutul materialelor pentru publicarea Știrilor și Anunțurilor

Știrile și anunțurile au un autor și o dată, fără a avea neapărat și o locație, audiență sau un interval de desfășurare, ca în cazul evenimentelor. Exemple: anunțarea și promovarea unor rezultate deosebite la nivelul departamentului, un premiu sau o distincție pentru un membru al departamentului, anunțarea unui rezultat al unei proceduri sau activități, un articol general pe o anumită temă în domeniul CTI, diferite anunțuri importante la nivelul departamentului.

Elementele minimale de conținut necesare publicării unei știri sau a unui anunț sunt:





- News title titlul trebuie să descrie știrea pe scurt, dar într-un mod cât mai clar și mai interesant.
- News date data obținerii rezultatului, premiului sau distincției, sau pentru alte tipuri de anunț, data publicării anunțului.
- News author autorul știrii/anunțului.
- News picture dacă s-a stabilit promovarea știrii și în secțiunea Spotlight a site-ului web DCTI (caruselul de imagini din pagina de start), atunci este obligatorie existența unei imagini cât mai reprezentative pentru subiectul știrii, în format 16:9, la o rezoluție minimă de 800x450 pixeli.
- **Body** descrierea știrii/anunțului, care va trebui să fie suficient de detaliată pentru a furniza toate informațiile relevante necesare. De exemplu, pentru anunțarea unor rezultate deosebite, descrierea ar trebui sa fie sub forma unui mini-articol, de genul celor de "popularizare a științei" (adică sa prezinte realizările/rezultatele obținute, în termeni nu foarte tehnici), incluzând și imagini legate de eveniment, echipă și rezultate. Aceste imagini sunt diferite față de cea din câmpul **News picture** de mai sus.

Dacă subiectul știrii se referă la un moment din viitor, materialul trebuie realizat și publicat cu cât mai mult timp posibil înainte.





4 Teze de doctorat, susținute și publicate în departament

Introducerea informațiilor corespunzătoare unei teze de doctorat susținută în cadrul departamentului se va efectua, de regulă, de către conducătorul de doctorat respectiv. Pe de altă parte, un membru al departamentului își poate introduce pe site propria teză, în locul conducătorului său de doctorat.

Odată introduse informațiile aferente, teza va apărea în mod automat, atât în paginile de profil ale autorului și conducătorului de doctorat, cât și în alte secțiuni ale site-ului.

În cazul în care informațiile despre teza de doctorat sunt introduse de către conducătorul de doctorat, se vor parcurge următorii pași:

- 1. Conducătorul de doctorat verifică în prealabil existența informațiilor de profil în site-ul web DCTI ale autorului tezei. Dacă profilul acestuia nu există, va parcurge procedura din subcapitolul 2.4.
- 2. Conducătorul de doctorat își accesează propriul cont de utilizator al site-ului web.
- 3. În mod similar subcapitolelor 2.2 și 2.3, va accesa pagina de conținut a site-ului.
- 4. Dacă teza de doctorat există pe site și se dorește doar modificarea unor informații, se va căuta după titlu în pagina de conținut și apoi se va edita nodul de limba engleză sau română, după caz.

Ca observație, editarea nodului respectiv se va putea face doar dacă a fost creat de către aceeași persoană (utilizator). Această observație este valabilă, de altfel, pentru toate nodurile site-ului (cu excepția utilizatorilor cu drepturi speciale).

- 5. Dacă teza de doctorat nu există încă, atunci trebuie adăugată în site, ca set nou de noduri (pentru limba engleză şi română). Pentru aceasta, în pagina de conținut a site-ului, se accesează butonul Add content (vezi Fig. 6), apoi se selectează PhD Thesis (vezi Fig. 7). Se va introduce întâi nodul de limbă engleză.
- 6. În formularul de introducere a informațiilor, se vor completa următoarele elemente:
 - Thesis title titlul în limba engleză al tezei
 - Thesis pub year anul publicării
 - ^D Thesis author from DCTI se selectează autorul tezei (vezi și pasul 1)
 - PhD Supervisor from DCTI
 - PhD Supervisor external
 - ^D Thesis research fields
 - **Thesis website** link către pagina web sau documentul tezei de doctorat.
- 7. După ce au fost salvate datele introduse în formular, se revine în pagina de conținut a site-ului, se caută nodul de limba engleză adăugat la pasul anterior și se selectează Translate din submeniul de operații al nodului (vezi Fig. 8). Aici, trebuie tradus un singur element dintre cele enumerate la pasul anterior, restul fiind preluate implicit de la nodul de limba engleză, deja completat:
 - **Thesis title** titlul în limba română al tezei.





	G		tps://cs.upt.re	o/admin/content?status=All&type=	phd_thesis8ttitle=0	&langcode •••	Q Search		$\overline{\mathbf{A}}$	1	J 🗉	
Back	to site 📃 🛚	Manage 7	Shortcut	ts 👤 mihai.micea								
on	itent 🕁											
Co	ntent Com	nments	Files									
+ Ac hlis	 Admin. ration dd content hed staty. Context x 201 	ent type Thesis	•	Title	Language - Any -		•					
Fil	Rese	e										
Ap	e content oply to selected	• items			CONTENT	AUTUOD	CTATIK		OPERATIO	us		
Action	e content oply to selected TITLE	items			CONTENT TYPE	AUTHOR	STATUS	UPDATED •	OPERATIO	45		
Action	e content oply to selected TITLE Reverse Enginee	items	Driented Dist	tributed Systems	CONTENT TYPE PhD Thesis	AUTHOR dan.cosma	STATUS Published	UPDATED • 03/07/2018 - 16:22	Edit	vs •		
Action Delete	e content pply to selected TITLE Reverse Enginee Ingineria Circuit Reconfigurabil	items ering Object-C telor Cuantice	Driented Disi	tributed Systems ficientă și Hardware	CONTENT TYPE PhD Thesis PhD Thesis	AUTHOR dan.cosma mihal.udrescu	STATUS Published Published	UPDATED • 03/07/2018 - 16:22 01/21/2018 - 15:00	Edit Edit	vs •		
Action	e content oply to selected TTTLE Reverse Enginee Ingineria Circuit Reconfigurabil Quantum Circui Quantum Hardw	ering Object-C telor Cuantice its Engineering ware	Driented Dist Simulare Ef g: Efficient Si	tributed Systems ficientă și Hardware imulation and Reconfigurable	CONTENT TYPE PhD Thesis PhD Thesis PhD Thesis	AUTHOR dan.cosma mihal.udrescu mihal.udrescu	STATUS Published Published Published	UPDATED 03/07/2018 - 16:22 01/21/2018 - 15:00 01/21/2018 - 14:55 01	Edit Edit	45 • •		
Action Delete App	e content pply to selected TTTLE Reverse Enginee Ingineria Circuit Reconfigurabil Quantum Circui Quantum Hardw Projectarea și în achizitie și prelo	ering Object-C telor Cuantice its Engineering ware mplementarea ucrare numeri	Driented Disi : Simulare Ef g: Efficient Si sistemelor t cã de semna	tributed Systems ficientă și Hardware imulation and Reconfigurable timp-real pentru aplicații critice de al	CONTENT TYPE PhD Thesis PhD Thesis PhD Thesis PhD Thesis	AUTHOR dan.cosma mihal.udrescu mihal.udrescu mihal.micea	STATUS Published Published Published Published	UPDATED 03/07/2018 - 16:22 01/21/2018 - 15:00 01/21/2018 - 14:55 01/06/2018 - 12:18 01/06/2018 -	Edit Edit Edit Edit	vs • • •		

Fig. 6. Adăugarea unui nod nou, din pagina de conținut a site-ului.

lom	e
	Academic Position
A	cademic position of the department staff: Professor Emeritus Professor Associate Professor Lecturer Teaching Assistant N-A
F	reople
N	fembers and affiliates of the Department.
) /	Administrative Position
A	udministrative position of the person: Rector President of the Senate Vice-Rector Dean Vice-Dean Head of Department Scientific Secretary of Department Secretary Technical Staff
E	Article
ι	Jse articles for time-sensitive content like news, press releases or blog posts.
E	ivents
C	XCTI events and news, of normal, spotlight or historical type.
1	mage set for Basic pages
S	et of images to select a random image for the Basic pages.
E	Jasic page
L	lse basic pages for your static content, such as an 'About us' page.
F	People Category
-	aregory people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students
F	PhD Thesis
P	hD Theses in the department, defended and published.

Fig. 7. Selectarea tipului de conținut PhD Thesis pentru adăugarea unui nod nou.





~	C https://cs.upt.ro/admin/content?status=All&type	= phd_thesis8ttitle=	Blangcode •••	Q Search			$\overline{\mathbf{A}}$	a 1	¥ 🖽	9
Back	to site 🗮 Manage 🔺 Shortcuts 🤰 mihai.micea									
on	itent 🏠									
Co	ontent Comments Files									
ome	» Administration									
+ Ad	dd content									
ublis	shed status Content type Title	Language								
Anv	v - • PhD Thesis •	- Any -		-						
Filt	lter Reset									
Filt Ction Delete	Reset Recontent poply to selected items									
Filt ction Delete	Reset Reset recontent pply to selected items TTTLE	CONTENT TYPE	AUTHOR	STATUS	UPDATED	• OPERA	TIONS			
Fili ction Delete	Iter Reset Reset Reset TITLE Reverse Engineering Object-Oriented Distributed Systems	CONTENT TYPE PhD Thesis	AUTHOR dan.cosma	STATUS Published	UPDATED 03/07/2018 - 16:22	• OPERA		-		
Film ction Delete Ap	Iter Reset Reset TTTLE Reverse Engineering Object-Oriented Distributed Systems Ingineria Circuitelor Cuantice: Simulare Eficientă și Hardware Reconfigurabil	CONTENT TYPE PhD Thesis PhD Thesis	AUTHOR dan.cosma mihaLudrescu	STATUS Published Published	UPDATED 03/07/2018 - 16:22 01/21/2018 - 15:00	• OPERA Edit	TIONS t nslate ete			

Fig. 8. Opțiunea Translate din submeniul de operații al unui nod, din pagina de conținut.



2, Vasile Pârvan Bvd., 300223 Timisoara, Romania + 40 256 3273, +40 256 3261 secrectariat@cs.upt.ro www.cs.upt.ro



5 Proiecte și granturi de cercetare-dezvoltare relevante

În secțiunea **Research** (**Cercetare**) a site-ului web DCTI există o subsecțiune dedicată proiectelor și granturilor de cercetare-dezvoltare relevante pentru departament.

Ca și în cazul paginilor de profil, aceste proiecte nu trebuie neapărat să reprezinte totalitatea proiectelor dezvoltate sau la care a participat un membru al departamentului. Pentru aceasta există pagina web personală. Proiectele de cercetare-dezvoltare relevante pentru departament sunt în general proiecte conduse de un membru DCTI, în calitate de director (Principal Investigator) sau responsabil de proiect ca partener. De asemenea, aceste proiecte au rezultate științifice clare, consistente, publicate în reviste/conferințe de specialitate, sau chiar brevetate.

Introducerea informațiilor corespunzătoare unui proiect se va efectua, de regulă, de către directorul/responsabilul de proiect. Pentru aceasta, se vor parcurge următorii pași:

- 1. Se accesează contul de utilizator al site-ului web.
- 2. În mod similar subcapitolelor 2.2 și 2.3, se va accesa pagina de conținut a site-ului.
- **3.** Dacă proiectul există pe site și se dorește doar modificarea unor informații, se va căuta după titlu în pagina de conținut și apoi se va edita nodul de limba engleză sau română, după caz.
- 4. Dacă proiectul nu există încă, atunci trebuie adăugat în site, ca set nou de noduri (pentru limba engleză şi română). Pentru aceasta, în pagina de conținut a site-ului, se accesează butonul Add content (vezi Fig. 6), apoi se selectează Projects (vezi Fig. 9). Se va introduce întâi nodul de limbă engleză.
- 5. În formularul de introducere a informațiilor, se vor completa cel puțin următoarele elemente:
 - Project title titlul în limba engleză al proiectului
 - Project website link către pagina web a proiectului (dacă există)
 - Project image o imagine reprezentativă pentru proiect (poate fi inclusiv o imagine tip poster, sau o schemă bloc, sau un grafic cu rezultate)
 - Project abstract rezumatul, sau o scurtă descriere a proiectului, în limba engleză
 - Project Director external numele și prenumele directorului de proiect, pentru cazul în care acesta nu e membru al departamentului (de exemplu, în cazul proiectelor în consorțiu, la care UPT a fost partener)
 - Project Manager from DCTI se selectează membrul de departament responsabil (sau directorul) de proiect
 - Project team from DCTI se selectează membrii de departament din cadrul echipei de cercetare (excluzând responsabilul de proiect)
 - Project team external se introduce numele membrilor echipei de proiect din afara departamentului (ce nu au profil pe site-ul web DCTI), dacă există





- Project research fields se selectează Domeniile de cercetare ale proiectului (se apasă tasta CTRL pentru selecția mai multor domenii). Pentru fiecare Domeniu de cercetare, primul Subdomeniu (având numele identic cu al Domeniului de cercetare) include, la modul general, toate celelalte Subdomenii ce nu se regăsesc în listă
- Project value valoarea (finanțarea) proiectului, recomandat a fi exprimată în EUR sau USD
- Project start date data de start a proiectului. Dacă nu se cunoaște ziua exactă, se introduce prima zi a lunii respective
- Project end date data finalizării proiectului pentru proiectele finalizate.
 Dacă proiectul este încă în derulare (activ), se lasă acest câmp necompletat.
- 6. După ce au fost salvate datele introduse în formular, se revine în pagina de conținut a site-ului, se caută nodul de limba engleză adăugat la pasul anterior și se selectează Translate din submeniul de operații al nodului (vezi Fig. 8). Aici, trebuie traduse următoarele elemente dintre cele enumerate la pasul anterior, restul fiind preluate implicit de la nodul de limba engleză, deja completat:
 - Project title titlul în limba română al proiectului
 - Project abstract rezumatul, sau o scurtă descriere a proiectului, în limba română.

Academic Position Academic position of the department staff: Professor Emeritus Professor Associate Professor Lecturer Teaching Assistant N-A. People Members and affiliates of the Department. Administrative position of the person: Rector President of the Senate Vice-Rector Dean Vice-Dean Head of Department Scientific Secretary of Department Secretary Technical Staff Administrative position of the person: Rector President of the Senate Vice-Rector Dean Vice-Dean Head of Department Scientific Secretary of Department Secretary Technical Staff Use arricles for time-sensitive content like news, press releases or blog posts. Perios DCTI events and news, of normal, spotlight or historical type. Image set for Basic pages Set of images to select a random image for the Basic pages. Exist page Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department. Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Research usets of the department. Research usets of the department.	loi	me
Academic position of the department staff Professor Emeritus Professor Associate Professor Lecturer Teaching Assistant N-A People Members and affiliates of the Department. Administrative Position Administrative position of the person: Rector President of the Senate Vice-Rector Dean Vice-Dean Head of Department Scientific Secretary of Department Secretary Technical Staff Administrative position of the person: Rector President of the Senate Vice-Rector Dean Vice-Dean Head of Department Scientific Secretary of Department Secretary Technical Staff Administrative position of the person: Rector President of the Senate Vice-Rector Dean Vice-Dean Head of Department Scientific Secretary of Department Secretary Technical Staff Atticle Use arricles for time-sensitive content like news, press releases or blog posts. DCTI events and news, of normal, spotlight or historical type. DCTI events and news, of normal, spotlight or historical type. Basic page Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Projects Research IV jects of the department.	5	Academic Position
 People Members and affiliates of the Department. Administrative Position Administrative position of the person: Rector President of the Senate Vice-Rector Dean Vice-Dean Head of Department Scientific Secretary of Department Secretary Technical Staff Article Use articles for time-sensitive content like news, press releases or blog posts. Events DCTI events and news, of normal, spotlight or historical type. Image set for Basic pages Set of Images to select a random image for the Basic pages. Basic page Use <i>basic pages</i> for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Research rulets of the department. 		Academic position of the department staff: Professor Emeritus Professor Associate Professor Lecturer Teaching Assistant N-A
Members and affiliates of the Department. Administrative Position Administrative Position of the person: Rector President of the Senate Vice-Rector Dean Vice-Dean Head of Department Scientific Secretary of Department Secretary Technical Staff Article Use articles for time-sensitive content like news, press releases or blog posts. Events DCTI events and news, of normal, spotlight or historical type. Image set for Basic pages set of images to select a random image for the Basic pages. Basic page Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department. Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Research research of the department.	Э	People
 Administrative Position Administrative position of the person: Rector President of the Senate Vice-Rector Dean Vice-Dean Head of Department Scientific Secretary of Department Secretary Technical Staff Article Use articles for time-sensitive content like news, press releases or blog posts. Events DCIT events and news, of normal, spotlight or historical type. Image set for Basic pages Set of images to select a random image for the Basic pages. Basic page Use <i>basic pages</i> for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Research rejects of the department. 		Members and affiliates of the Department.
Administrative position of the person: Rector President of the Senate Vice-Rector Dean Vice-Dean Head of Department Scientific Secretary of Department Secretary Technical Staff Article Use articles for time-sensitive content like news, press releases or blog posts. Events DCTI events and news, of normal, spotlight or historical type. Image set for Basic pages Set of images to select a random image for the Basic pages. Basic page Use <i>Basic pages</i> Set of images for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Research on prects of the department.	0	Administrative Position
 Article Use articles for time-sensitive content like news, press releases or blog posts. Events DCTI events and news, of normal, spotlight or historical type. Image set for Basic pages Set of images to select a random image for the Basic pages. Basic page Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Research of nets of the department. 		Administrative position of the person: Rector President of the Senate Vice-Rector Dean Vice-Dean Head of Department Scientific Secretary of Department Secretary Technical Staff
Use <i>articles</i> for time-sensitive content like news, press releases or blog posts. Events DCTI events and news, of normal, spotlight or historical type. Image set for Basic pages Set of images to select a random image for the Basic pages. Basic page Use <i>basic pages</i> Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Projects Research or jects of the department.	Ø	Article
 Events DCTI events and news, of normal, spotlight or historical type. Image set for Basic pages Set of images to select a random image for the Basic pages. Basic page Use basic pages Vue basic pages for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Projects Research of Jects of the department. 		Use articles for time-sensitive content like news, press releases or blog posts.
DCTI events and news, of normal, spotlight or historical type. Image set for Basic pages Set of images to select a random image for the Basic pages. Basic page Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Research up jects Research up jects Research up jects	0	Events
 Image set for Basic pages Set of images to select a random image for the Basic pages. Basic page Use basic pages Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Sesearch of Jects of the department. 		DCTI events and news, of normal, spotlight or historical type.
Set of images to select a random image for the Basic pages. Basic page Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Projects Research of Jects of the department. Pacements	0	Image set for Basic pages
 Basic page Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Projects Research grigets of the department. 		Set of images to select a random image for the Basic pages.
Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page. People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Projects Research of Jects of the department. Provents	0	Basic page
People Category Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Projects Research of Jects of the department.		Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page.
Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students PhD Thesis Projects Research of Jects of the department.	Ð	People Category
PhD Thesis Projects Research prijects of the department.		Category of people in the department: Academic Staff Researchers (including PhD Students) Technical and Administrative Former Staff In Memoriam Former PhD Students
Projects Research g jects of the department.	0	PhD Thesis
Projects Research projects of the department.	1	examples in the department, defended and published.
Research prijects of the department.	0	Projects
		Research projects of the department.
Research and a second se	0	Research

Fig. 9. Selectarea tipului de conținut **Projects** pentru adăugarea unui nod nou.





Responsabili și informații suplimentare 6

6.1 Responsabilități legate de conținutul site-ului web DCTI

Tab. 1. Responsabilitățile legate de conținutul site-ului DCTI

Tip de conținut web	Atribuții	Responsabil
Pagina de	Crearea și inițializarea paginilor de profil	Secretariat DCTI
profil pentru Personalul academic	 Introducerea informațiilor pentru cele două noduri ale paginii de profil (limba engleză și română) – subcapitolul 2.2 	Fiecare cadru didactic al DCTI
Pagina de	Crearea și inițializarea paginilor de profil	Secretariat DCTI
profil pentru Doctoranzii în stagiu	 Introducerea informațiilor pentru cele două noduri ale paginii de profil (limba engleză și română) – subcapitolul 2.3 	Conducătorul de doctorat al fiecărui doctorand
Pagina de	Crearea și inițializarea paginilor de profil	Secretariat DCTI
profil pentru Foștii doctoranzi	 Transmiterea spre Secretariatul DCTI a numelui complet al fostului doctorand, pentru crearea şi inițializarea profilului Introducerea informațiilor pentru cele două noduri ale paginii de profil (limba engleză şi română) – subcapitolul 2.4 	Conducătorii de doctorat ai foștilor doctoranzi
Paginile de profil pentru celelalte categorii de personal	 Crearea și inițializarea paginilor de profil Introducerea informațiilor pentru cele două noduri ale paginii de profil (limba engleză și română), pe baza informațiilor proprii sau a materialelor primite de la membrii departamentului spre publicare 	Secretariat DCTI
Evenimente, știri și anunțuri	 Crearea materialelor de conţinut pentru publicarea evenimentelor, ştirilor sau anunţurilor – subcapitolele 3.1 şi 3.2 	Membrii departamentului
	Publicarea evenimentelor, știrilor și anunțurilor pe baza informațiilor proprii sau a materialelor primite de la membrii departamentului spre publicare, după ce au fost aprobate de către Consiliul DCTI sau Directorul de departament	Secretariat DCTI
Teze de doctorat susținute	 Verificarea prealabilă a existenței paginii de profil pe site a fostului doctorand Crearea celor două noduri ale paginii cu teza de doctorat (limba engleză și română) și introducerea informațiilor – capitolul 4 	Conducătorii de doctorat ai departamentului
Proiecte de cercetare	 Crearea celor două noduri ale paginii cu proiectul de cercetare (limba engleză și română) și introducerea informațiilor – capitolul 5 	Membrii departamentului





6.2 Responsabilități generale și informații suplimentare legate de site-ul web

Tab. 2. Responsabilitățile generale și informațiile suplimentare legate de site-ul DCTI

Nivel	Atribuții și informații	Responsabil
1	 Informații generale despre structura și operarea site-ului Informații generale despre utilizarea site-ului Editare generală site Crearea și inițializarea paginilor de profil Publicarea știrilor, anunțurilor și evenimentelor, pe baza informațiilor proprii sau a materialelor primite de la membrii departamentului spre publicare, după ce au fost aprobate de către Consiliul departamentului sau Directorul de departament 	Secretariat DCTI
2	 Informații detaliate despre structura și operarea site-ului Informații detaliate despre utilizarea site-ului Administrare conținut site 	Ramona Cioargă
3	 Informații tehnice despre structura și operarea site-ului Suport tehnic Administrare site 	Răzvan Cioargă
4	 Informații despre structura, operarea și utilizarea site-ului Suport tehnic Administrare site Dezvoltare site 	Mihai Micea